

प्रेषक,

आनन्द बर्द्धन,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

1. समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।
2. समस्त विभागाध्यक्ष, उत्तराखण्ड।

वित्त अनुभाग-6

दिनांक: 03 जनवरी, 2023।

विषय: एकीकृत वित्तीय प्रबन्धन प्रणाली (IFMS) के अन्तर्गत मानव संसाधन प्रबन्धन प्रणाली (HRMS) मॉड्यूल में कार्मिकों के पदों के विवरण को अपडेट किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

कृपया, उपरोक्त विषयक अवगत कराना है कि उत्तराखण्ड बजट मैनुअल-2012 के प्रस्तर-68 के अनुसार विभिन्न विभागों में राज्य कर्मचारियों के वेतनमानवार पदों के विवरण से सम्बन्धित बजट साहित्य के खण्ड-6 को अद्यतन स्थिति के अनुसार तैयार किये जाने एवं आई.एफ.एम.एस. पोर्टल में स्वीकृत पदों के सापेक्ष ही वेतन आहरण के दृष्टिगत विभागाध्यक्षों द्वारा विभागीय ढांचे के अनुसार अद्यतन स्वीकृत पदों के सापेक्ष पद के संवर्ग, पदनाम, श्रेणी, स्वीकृत पदों की संख्या, स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत कार्मिकों की संख्या एवं वेतनमान इत्यादि को IFMS के अन्तर्गत HRMS मॉड्यूल में अपडेट किये जाने की आवश्यकता है। पदों से सम्बन्धित विवरण को आई.एफ.एम.एस. पोर्टल में अपडेट किये जाने हेतु शासन द्वारा सम्यक् विचारोपरान्त निम्नवत् दिशा-निर्देश निर्गत किये जाते हैं:-

1. विभागाध्यक्षों द्वारा विभागीय ढांचे के अनुसार अद्यतन स्वीकृत पदों के सापेक्ष पद के संवर्ग (हिन्दी एवं अंग्रेजी), पदनाम (हिन्दी एवं अंग्रेजी), श्रेणी, स्वीकृत पदों की संख्या, स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत कार्मिकों की संख्या एवं वेतनमान का आई.एफ.एम.एस. पोर्टल में अंकन तथा तीनों स्तर (Operator, Supervisor, Officer) से अप्रूव किया जायेगा एवं सम्बन्धित शासनादेश/नियमावली भी अनिवार्य रूप से अपलोड की जायेगी। इस हेतु आई.एफ.एम.एस. पोर्टल में यथोचित प्राविधान निदेशक, कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड द्वारा किया जायेगा।
2. वित्तीय डाटा सेक्टर, देहरादून द्वारा उपरोक्तानुसार विभाग द्वारा अंकित किये गये विवरण का अपलोड किये गये शासनादेश/नियमावली से मिलान कर अप्रूव किया जायेगा। किसी भी प्रकार की भिन्नता की स्थिति में संशोधन हेतु विभागाध्यक्ष को ऑनलाईन आपत्ति सहित वापस किया जायेगा।
3. विभागाध्यक्षों द्वारा उपलब्ध कराये गये पदों के विवरण को आई.एफ.एम.एस. पोर्टल में कर्मचारी के Payroll के अन्तर्गत Employee Master में अपडेट किया जायेगा। अतः विभागाध्यक्षों द्वारा पदों से सम्बन्धित उपरोक्त विवरण को उपलब्ध कराने के उपरान्त ही तदनुसार विभाग/आहरण वितरण अधिकारी के अंतर्गत कार्यरत कार्मिकों का आगामी माह के वेतन का आहरण किया जा सकेगा।
4. विभाग/आहरण वितरण अधिकारी द्वारा उपरोक्तानुसार उपलब्ध कराये गये पदों के विवरण के अनुसार ही आई.एफ.एम.एस. पोर्टल के माध्यम से वेतन आहरित किया जायेगा।

अतः उपरोक्त निर्धारित प्रक्रिया का कड़ाई से अनुपालन करना सुनिश्चित करने का कष्ट

करें।

भवदीय,

Signed by Anand Bardhan
(आनंद बर्धन)
Date: 03-02-2023 11:05:57
अपर मुख्य सचिव।

संख्या- ई 47749 तददिनांकित।

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड।
2. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. महालेखाकर, लेखा एवं हकदारी, कौलागढ़, देहरादून।
4. महालेखाकार, आडिट, वैभव पैलेस, देहरादून।
5. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. निदेशक, कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. समस्त वित्त नियंत्रक/आहरण-वितरण अधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. समस्त मुख्य/वरिष्ठ/कोषाधिकारी/भुगतान एवं लेखा कार्यालय/उपकोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
9. राज्य एन0आई0सी0, उत्तराखण्ड।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(विक्रम सिंह राणा)
संयुक्त सचिव।